



Compagnie Terraquée  
19, rue de la Boulangerie  
93200 Saint-Denis  
[contact@cieterraquee.com](mailto:contact@cieterraquee.com)

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Chargé.e de coordination de projet culturel**

#### Description de l'entreprise/de l'organisme

La Cie Terraquée est une compagnie théâtrale basée à St Denis (93) et Gennevilliers (92). Autour de nos 2 directeurs artistiques et de notre administratrice, nous recherchons la personne qui prendra en charge l'organisation de nos actions culturelles et le lien direct avec les partenaires.

Nous menons depuis 2013 le labo Mathéâtre : recherche, pédagogie et création autour de théâtre et maths, qui se décline sous 3 formes : spectacles, organisation du festival Maths en Ville, actions culturelles.

Nous travaillons sur d'autres thèmes (comme le patrimoine et l'histoire) dans le même esprit : un Théâtre de la Connaissance, en prise avec la société.

Notre démarche repose sur un ancrage local, avec des partenaires dans le monde culturel, mais aussi éducatif, associatif, institutionnel ...

Nos projets ont été soutenus par Cap'Maths, l'État (ANCT, DDSC), la Région Île-de-France, le département de Seine-Saint-Denis, les Villes de St-Denis, St Ouen, Gennevilliers, Grigny, la Fondation Vinci, la Fondation SNCF, la Fondation Blaise Pascal, la Fondation Mathématique Jacques Hadamard.

La cie Terraquée est une association agréée Jeunesse et Education Populaire.

Plus d'infos : [www.cieterraquee.com](http://www.cieterraquee.com)

#### Description du poste

Sous l'autorité du président de l'association, et en lien étroit avec les porteurs de projet, et l'administratrice, le ou la salariée aura en charge les tâches suivantes.

##### 1) Partenariats, organisation des actions.

Recherche de partenaires pour les projets culturels : structures culturelles (théâtres, centres de culture scientifique), établissements scolaires, maisons de quartier, autres associations ...

Rendez-vous de présentation, de préparation et de bilan des projets avec les partenaires, suivi par mail et téléphone.

##### 2) Coordination des équipes

En lien avec les responsables de projet (metteur en scène, directrice artistique), coordination des équipes artistiques et scientifiques : horaires et lieux de travail, mise en relation avec les partenaires.

##### 3) Intervenants extérieurs et sorties

Organisation d'activités avec des intervenants extérieurs, notamment des scientifiques : ateliers, rencontres, visites de laboratoires, conférences, etc.

Organisation et encadrement de sorties avec des jeunes.

#### 4) Festival Maths en ville

Participation à l'organisation du festival Maths en ville : plannings, bénévoles, venue des intervenants et des compagnies, etc.

5) Suivi administratif des plannings et comptes rendus d'actions, mises à jour des bases de données et autres fonctions administratives en lien avec les porteurs de projets et l'administratrice.

#### 6) Logistique

Coordination de la partie logistique : stockage et circulation du matériel pour les ateliers, les spectacles et les événements. Gestion des achats.

#### Profil

Connaissance du milieu associatif et culturel

Qualité relationnelle et goût pour le travail d'équipe

Qualité rédactionnelle

Autonome, sérieux.se, curieux.se, vous savez prendre des initiatives

Capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse

Maîtrise des logiciels de bureautique

La taille de la structure amène chacun à exercer des fonctions diverses selon les besoins.

Conditions : CDI 35h

Salaire : selon convention collective et expérience